

На основу члана 8. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23) и члана 17. став 1. и члана 42. став 1. Закона о Влади („Службени гласник РС”, бр. 55/05, 71/05 - исправка, 101/07, 65/08, 16/11, 68/12 - УС, 72/12, 7/14 - УС, 44/14 и 30/18 - др. закон),

Влада доноси

УРЕДБУ
О УТВРЂИВАЊУ ПРОГРАМА ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ
РАСТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ

Члан 1.

Овом уредбом утврђује се Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години, који је одштампан уз ову уредбу и чини њен саставни део.

Члан 2.

Образац 1. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.1. Мера израде развојних докумената регионалног развоја, Образац 2. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.2. Мера подстицања регионалног раста, Образац 3. Изјава о сагласности са условима из јавног позива и сагласности подносиоца пријаве да има обезбеђена средства за суфинансирање пројекта, Образац 4. Извештај о реализацији Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години – Израда развојних докумената регионалног развоја и Образац 5. Извештај о реализацији Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години – Пројекти од значаја за регионални раст у регионалним областима и јединицама локалне самоуправе (ЈЛС), одштампани су уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Селекција пројеката који се финансирају у складу са овом уредбом врши се на основу критеријума који су дати у Прилогу 1. Критеријуми за селекцију пројекта - 3.1. Мера израде развојних докумената регионалног развоја и Прилогу 2. Критеријуми за селекцију пројекта - 3.2. Мера подстицања регионалног раста, одштампани су уз ову уредбу и чине њен саставни део.

Члан 3.

Ова уредба ступа на снагу наредног дана од дана објављивања у „Службеном гласнику Републике Србије”.

05 Број:
У Београду, 2024. године

В Л А Д А

ПРЕДСЕДНИК

Ана Брнабић, с.р.



ПРОГРАМ
ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА У РЕПУБЛИЦИ СРБИЈИ
У 2024. ГОДИНИ

I. УВОДНИ ДЕО

Средства за реализацију Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години (у даљем тексту: Програм) обезбеђена су чланом 8. Закона о буџету Републике Србије за 2024. годину („Службени гласник РС”, број 92/23), у оквиру: Раздела 3 – Влада, Глава 3.20 – Кабинет министра без портфеља задуженог за координацију активности у области равномерног регионалног развоја, Програм 2102 – Подршка раду Владе, Функција 110 – Извршни и законодавни органи, финансијски и фискални послови и спољни послови, Програмска активност 0038 – Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији, Економска класификација 463 – Трансфери осталим нивоима власти, у износу од 315.000.000,00 динара.

Наведени износ одређен је за реализацију подршке у суфинансирању, и то:

(1) износ од 50.000.000,00 динара намењен је за суфинансирање израде развојних документа регионалног развоја у складу са Законом о планском систему Републике Србије („Службени гласник РС”, број 30/18).

(2) износ од 265.000.000,00 динара намењен је за суфинансирање пројеката од значаја за регионални раст у регионалним областима и јединицама локалне самоуправе (у даљем тексту: ЈЛС), у складу са чланом 4. тачка 2) и чланом 6. Закона о регионалном развоју („Службени гласник РС”, бр. 51/09, 30/10 и 89/15 – др. закон) и Уредбом о номенклатури статистичких територијалних јединица („Службени гласник РС”, бр. 109/09 и 46/10);

Програмом се утврђују циљеви, подршка у суфинансирању, начин и праћење реализације.

Програм спроводи Кабинет министра без портфеља задуженог за предлагање мера и учествовање у координацији активности у области равномерног регионалног развоја (у даљем тексту: Кабинет министра).

II. ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Општи циљ Програма је подстицање регионалног раста, равномеран регионални и локални развој и јачање регионалних институционалних капацитета.

Специфични циљеви који се остварују реализацијом подршке у суфинансирању су:

(1) унапређење вертикалне и хоризонталне координације активности у спровођењу регионалне политике;

(2) јачање институционалне инфраструктуре за подстицање равномерног регионалног раста и развоја;

(3) јачање капацитета за стратешко планирање развоја на нивоу регионалних области и на локалном нивоу.

III. ПОДРШКА У СУФИНАНСИРАЊУ: КОРИСНИЦИ, НАМЕНА И УСЛОВИ

Програм се састоји из подршке у суфинансирању мера подстицања регионалног раста, и то:

3.1. МЕРА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

3.1.1. Циљ

Циљ подршке у суфинансирању је јачање капацитета акредитованих регионалних развојних агенција (у даљем тексту: АРРА) и ЈЛС за стратешко планирање развоја.

3.1.2. Корисници

Право на коришћење средстава за суфинансирање имају једна или више ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС, које заједно учествују у изради развојних докумената на нивоу ЈЛС и регионалних области.

Заједничко учествовање једне или више ЈЛС и АРРА регулисаће се споразумом.

Средства за суфинансирање усмераваће се на рачун ЈЛС.

Једна или више ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС могу поднети више пријава за израду различитих врста развојних докумената регионалног развоја, али се документација подноси за сваки развојни документ посебно.

3.1.3. Намена средстава за суфинансирање

Суфинансирање израде развојних докумената регионалног развоја вршиће се за израду следећих докумената на нивоу регионалних области и ЈЛС:

(1) план развоја ЈЛС;

(2) остала развојна документа која су у складу са Законом о планском систему Републике Србије.

3.1.4. Услови за доделу средстава за суфинансирање ЈЛС/АРРА и ЈЛС

Право на коришћење средстава за суфинансирање имају ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС, које испуњавају следеће услове:

(1) да су поднеле Кабинету министра попуњен Образац 1. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.1. Мера израде развојних докумената регионалног развоја, са потребном документацијом у складу са јавним позивом.

(2) да су обезбедиле средства за суфинансирање израде развојних документа регионалног развоја, односно да су поднеле изјаву да ће средства за суфинансирање израде развојних докумената регионалног развоја бити обезбеђена одлуком о буџету ЈЛС у року од 15 дана од дана доношења решења о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за израду развојних документа регионалног развоја;

(3) да је израда развојних докумената регионалног развоја у складу са циљем и наменом Програма.

3.1.5. Јавни позив

Кабинет министра ће објавити јавни позив у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет страници Кабинета: www.rtz.gov.rs.

Рок за подношење пријава је 30 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Попуњена пријава и пратећа документација у складу са јавним позивом, у оригиналу или овереним фотокопијама, предаје се на писарници Кабинета министра у згради Владе, Немањина 11, 11000 Београд или доставља препорученом поштом на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за предлагање мера и учествовање у координацији активности у области равномерног регионалног развоја, Влада, Немањина 11, 11000 Београд.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком „Пријава за Јавни позив - Мера израде развојних докумената регионалног развоја”, са пуном адресом пошиљаоца на полећини коверте.

3.1.6. Критеријуми за селекцију пројеката

Контролу формалне исправности, прегледање и оцењивање пријава обавља Комисија, коју решењем образује министар.

Комисија разматра само пријаве које су благовремено поднете и које су комплетне.

Поступак селекције пројеката спроводи се по следећим критеријумима: врста пројекта; развијеност регионалних области, степен развијености ЈЛС; ефекти пројекта; одрживост пројекта и усклађеност пројекта са стратешким документима, који су приказани у Прилогу 1. Критеријуми за селекцију пројекта - 3.1. Мера израде развојних докумената регионалног развоја.

Пројекат може бити оцењен са максимално 100 бодова.

3.1.7. Поступак селекције пријава

Након извршене контроле формалне исправности пријава и њиховог оцењивања, Комисија сачињава предлог листе прихваћених пријава и доставља министру на сагласност.

Комисија утврђује предлог решења о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за израду развојних докумената регионалног развоја и доставља министру на сагласност.

Решење о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за израду развојних докумената регионалног развоја доноси министар.

Решење о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за израду развојних докумената регионалног развоја садржи: назив ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС, назив развојног документа регионалног развоја, висину одобрених средстава суфинансирања израде одређене врсте развојних докумената регионалног развоја.

Кабинет министра решење о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за израду развојних докумената регионалног развоја објављује на интернет страници Кабинета министра www.rtrr.gov.rs и истовремено доставља препорученом поштом изабраним подносиоцима пријава у року од осам дана од дана доношења.

3.2. МЕРА ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА

3.2.1. Циљ

Циљ подршке у суфинансирању је подршка регионалном расту, унапређење вертикалне и хоризонталне координације подстицаја и јачање регионалне институционалне инфраструктуре.

Подршка ће се спроводити кроз суфинансирање учешћа у пројектима од значаја за регионални раст у регионалним областима и ЈЛС, који се финансирају из домаћих и међународних извора.

3.2.2. Корисници

Право на коришћење средстава за суфинансирање имају једна или више ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС, које заједно учествују у пројектима од значаја за регионални раст на нивоу ЈЛС и регионалних области.

Заједничко учествовање једне или више ЈЛС и АРРА уредиће се споразумом.

Средства за суфинансирање усмераваће се на рачун ЈЛС.

Једна или више ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС могу поднети више пријава за учествовање у пројектима од значаја за регионални раст на нивоу ЈЛС и регионалних области, али се документација подноси за сваки пројекат посебно.

3.2.3. Намена средстава за суфинансирање

Средства су намењена за суфинансирање учешћа ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС у реализацији пројеката од значаја за обласни и локални развој.

Пројекти од значаја за регионални раст који су предмет суфинансирања од стране Кабинета министра су:

(1) пројекти који доприносе развоју предузетништва, инвестиција и иновација; пројекти унапређења пословне инфраструктуре (индустријске и пословне зоне, технолошки паркови, иновациони центри, пословни инкубатори и кластери); пројекти који доприносе стварању повољних услова за бржи развој *start-up* предузећа; пројекти повећања запослености, иновативности и конкурентности, побољшање пословне и инвестиционе климе;

(2) пројекти изградње и реконструкције комуналне инфраструктуре;

(3) пројекти изградње, реконструкције и адаптације објеката из области образовања и културе;

(4) пројекти изградње и опремања објеката социјалне инфраструктуре и туризма;

(5) пројекти дигитализације општинских услуга;

(6) пројекти унапређења међуопштинске сарадње.

3.2.4. Услови за доделу средстава за суфинансирање ЈЛС/АРРА и ЈЛС

Право на коришћење средстава за суфинансирање имају ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС, које испуњавају следеће услове:

(1) да су поднеле Кабинету министра попуњен Образац 2. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.2. Мера подстицања регионалног раста, са потребном документацијом у складу са јавним позивом;

(2) да су обезбедиле средства за суфинансирање пројекта од значаја за регионални раст, односно да су поднеле изјаву да ће средства за суфинансирање пројеката од значаја за регионални раст бити обезбеђена одлуком о буџету ЈЛС у року од 15 дана од дана доношења решења о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за реализацију пројеката од значаја за регионални раст;

(3) за пројекте који се односе на извођење радова, неопходно је да буде израђена пројектно-техничка документација и обезбеђен акт надлежног органа на основу ког се изводе радови;

(4) да су потписале уговор са представницима домаћег или међународног донатора у случају суфинансирања реализације пројеката од значаја за обласни или локални развој.

3.2.5. Јавни позив

Кабинет министра ће објавити јавни позив у „Службеном гласнику Републике Србије” и на интернет страници Кабинета: www.rtrg.gov.rs.

Рок за подношење пријава је 15 дана од дана објављивања јавног позива у „Службеном гласнику Републике Србије”.

Попуњена пријава и пратећа документација у складу са јавним позивом, у оригиналу или овереним фотокопијама, предаје се на писарници Кабинета министра у згради Владе, Немањина 11, 11000 Београд или доставља препорученом поштом, на адресу: Кабинет министра без портфеља задуженог за предлагање мера и учествовање у координацији активности у области равномерног регионалног развоја, Влада, Немањина 11, 11000 Београд.

Пријаве се предају у затвореној коверти са назнаком „Пријава за Јавни позив - Мера подстицања регионалног раста”, са пуном адресом пошиљача на полеђини коверте.

3.2.6. Критеријуми за селекцију пројеката

Контролу формалне исправности, прегледање и оцењивање пријава обавља Комисија, коју решењем образује министар.

Комисија разматра само пријаве које су благовремено поднете и које су комплетне.

Поступак селекције пројеката спроводи се по следећим критеријумима: финансијски и оперативни капацитет, усклађеност са стратешким документима, одрживост и ефекат пројекта, који су приказани у Прилогу 2. Критеријуми за селекцију пројекта - 3.2. Мера подстицања регионалног раста.

Пројекат може бити оцењен са максимално 100 бодова.

3.2.7. Поступак селекције пријава

Након извршене контроле формалне исправности пријава и њиховог оцењивања, Комисија сачињава предлог листе прихваћених пријава и доставља је министру на сагласност.

Комисија утврђује предлог решења о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за подстицање регионалног раста и доставља га министру на сагласност.

Решење о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за подстицање регионалног раста доноси министар.

Решење о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за подстицање регионалног раста садржи: назив ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС, назив пројекта подстицања регионалног раста и висину одобрених средстава суфинансирања.

Кабинет министра решење о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за подстицање регионалног раста објављује на интернет страници Кабинета министра www.rtrg.gov.rs и истовремено доставља препорученом поштом изабраним подносиоцима пријава у року од осам дана од дана доношења.

IV. ФИНАНСИЈСКИ ОКВИР

Кабинет министра ће суфинансирати до 80% трошкова пројекта, и то само за оправдане трошкове, без пореза на додату вредност.

Код пројеката са више партнера који заједнички учествују у суфинансирању пројекта, право на суфинансирање остварују сви партнери сразмерно учешћу.

Све административне трошкове који настану приликом израде развојних документа регионалног развоја која је предмет суфинансирања сnose ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС и не могу бити саставни део пријаве.

ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС не могу да користе средства суфинансирања за израду одређене врсте развојних документа регионалног развоја за коју је у последње три године, рачунајући до дана објављивања јавног позива, већ добила средства из буџета Републике Србије, Аутономне покрајине Војводине или ЈЛС.

V. ОПРАВДАНИ ТРОШКОВИ КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ СУФИНАНСИРАЊА

Суфинансирање се следећи оправдани трошкови: трошкови људских ресурса, радови, трошкови пројекта: трошкови превода, трошкови израде студија, истраживања, трошкови израде пројектно-техничке документације, трошкови израде публикација, трошкови за повећање видљивости пројекта, трошкови евалуација, на начин како је предвиђено у Обрасцу 1. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.1. Мера израде развојних документа регионалног развоја и Обрасцу 2. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.2. Мера подстицања регионалног раста.

Средства суфинансирања се не могу користити за: заостале обавезе по основу такси и пореза, зајмове и рате за отплату кредита, трошкове гаранција, полисе осигурања, камате, трошкове банкарског пословања, курсне разлике, царинске и административне трошкове и кредитирање трећих лица.

VI. ДИНАМИКА ПРЕНОСА СРЕДСТАВА

Средства суфинансирања пренеће се кориснику средстава у износу 100% средстава који је кориснику одобрен, у року од 15 дана од дана потписивања уговора између Кабинета министра и корисника средстава.

VII. НЕОПХОДНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Неопходна документација која се обавезно подноси приликом пријављивања је:

(1) правилно попуњени:

- Образац 1. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.1. Мера израде развојних документа регионалног развоја;

- Образац 2. Пријава за Програм подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.2. Мера подстицања регионалног раста, са потребном документацијом у складу са јавним позивом;

- Образац 3. Изјава о сагласности са условима из јавног позива и сагласност подносиоца пријаве да има обезбеђена средства за суфинансирање пројекта;

(2) извод из одлуке о буџету ЈЛС са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање израде развојних документа регионалног развоја, односно за суфинансирање пројеката од значаја за регионални раст.

Уколико средства за суфинансирање нису предвиђена у моменту подношења пријаве доставља се изјава у року од 15 дана од дана доношења решења о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за израду развојних докумената регионалног развоја, односно, од дана доношења решења о распореду и коришћењу средстава за суфинансирање ЈЛС и АРРА или самостално ЈЛС за реализацију пројеката од значаја за регионални раст, да ће средства за суфинансирање бити обезбеђена одлуком о буџету ЈЛС;

(3) пројектни задатак за израду развојних докумената регионалног развоја оверен и потписан од стране АРРА или ЈЛС (3.1. Мера израде развојних докумената регионалног развоја);

(4) за пројекте у оквиру Мере 3.2. Мера подстицања регионалног раста који се односе на извођење радова, потребно је доставити израђену пројектно-техничку документацију и акт надлежног органа на основу којег се изводе радови, као и Изјаву подносиоца пријаве да за потребе реализације пројекта обезбеђује стручни надзор над извођењем радова на реализацији пројекта.

Пратећу документацију потребно је доставити у штампаном облику у оригиналу или овереним фотокопијама и у електронском облику.

VIII. ЗАКЉУЧИВАЊЕ УГОВОРА

Уговор о коришћењу средстава за суфинансирање (у даљем тексту: уговор) закључују изабрани подносилац пријаве и Кабинет министра.

Изабрани подносиоци пријаве ће бити благовремено обавештени о месту и времену потписивања уговора.

Уговор закључен између Кабинета министра и ЈЛС и АРРА или са ЈЛС самостално, поред осталих одредаба, садржаће и: одредбу којом се корисник средстава обавезује да ће се реализација пројеката који су предмет суфинансирања спроводити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23); одредбу о обавези корисника да уколико одобрена средства не искористи наменски, иста врати у складу са уговором, као и обавезу корисника да све активности реализује најкасније до 31. октобра 2024. године.

У случају новонасталих околности које отежавају или онемогућавају реализацију пројеката до утврђеног рока по уговору, тј. најкасније до 31. октобра 2024. године, корисник средстава је у обавези да обавести Кабинет министра и упуту писани образложени захтев за измену уговора, о чијој оправданости одлучује министар.

IX. РОК ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ

Корисник средстава суфинансирања је у обавези да све активности по уговору реализује најкасније до 31. октобра 2024. године.

X. НАЧИН РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

На дан ступања на снагу Уредбе о утврђивању Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години, јавни позив за подношење пријава и сва неопходна документација за учешће у суфинансирању 3.1. Мера израде развојних докумената регионалног развоја и 3.2. Мера подстицања регионалног раста, објавиће се на интернет страници Кабинета министра [/www.rtr.gov.rs/](http://www.rtr.gov.rs/).

XI. ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОГРАМА

Корисник средстава суфинансирања је дужан да Кабинету министра достави финални извештај о реализацији активности и утрошку одобрених средстава суфинансирања на Обрасцу 4. Извештај о реализацији Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.1. Мера израде развојних докумената регионалног развоја и Обрасцу 5. Извештај о реализацији Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години - 3.2. Мера подстицања регионалног раста, у року од 15 дана од дана завршетка пројекта или утрошка средстава.

Корисници средстава суфинансирања су у обавези да доставе ванредни извештај о реализацији активности и утрошку средстава у року од пет дана, уколико то Кабинет министра затражи.

Подносилац пријаве обезбеђује надзор на реализацији Програма.

Кабинет министра ће доставити Влади извештај о реализацији Програма, најкасније шест месеци после завршетка свих активности на реализацији Програма, ради информисања.

КРИТЕРИЈУМИ ЗА СЕЛЕКЦИЈУ ПРОЈЕКТА

- 3.1. МЕРА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Критеријуми	Пројекти АРРА/ЈЛС Максимално бодова
1. Врста пројекта	20
1.1. Пројекат регионалне области-20 1.2. Локални пројекат -10	
Коментари	
2. Развијеност регионалне области*, степен развијености ЈЛС**, две или више регионалних области или ЈЛС***	20
*на основу показатеља: бруто додате вредности (БДВ) по становнику (РС=100) >100% просека РС-20 бодова; 80-100%-15; 60-80%-10; <60%-5.	
**на основу важеће листе степена развијености ЈЛС у моменту подношења пријаве IV група -20; III група -15; II група -10; I група -5	
*** на основу просечних вредности развијености регионалне области или ЈЛС	
Коментари	
3. Ефекти пројекта	20
3.1. Однос између процењених трошкова улагања и очекиваних резултата: задовољавајући -10; делимично задовољавајући -5; незадовољавајући -0.	10
3.2. Да ли ће пројекат имати опишљив утицај на циљне групе?	10
Коментари	
4. Одрживост пројекта	20
4.1. Да ли подносилац (и партнери) имају искуства, капацитет и референце у изради развојних докумената регионалног развоја? Задовољавају: 6-10; делимично задовољавају 1-5; не задовољавају -0.	10
4.2. Резултати пројекта ће бити одрживи (видљиви): - на дуги рок (дужи од 5 година) -10 - на средњи рок (3-5 година)-5 - на кратак рок (1-3 године) -3	10
Коментари	
5. Усклађеност пројекта са стратешким документима	20
5.1. Пројекат је усклађен са стратешким документима: 10-20	
5.1. Пројекат је делимично усклађен са стратешким документима: 5-10	
5.2. Пројекат није усклађен са стратешким документима -0	
Коментари	
Максималан број бодова	100

Предлог за суфинансирање

	Тражени износ у РСД	Предлог у %	Предлог у РСД
Пројекат			
Укупно			

КРИТЕРИЈУМИ ЗА СЕЛЕКЦИЈУ ПРОЈЕКТА
- 3.2. МЕРА ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА

Критеријуми	Пројекти АРРА/ЈЛС Максимално бодова
1. Финансијски и оперативни капацитет АРРА/ЈЛС	25
1.1. Да ли је пројекат рађен у партнерству са једном или више АРРА/ЈЛС/? Напомена: Више АРРА/ЈЛС-5; Самостално ЈЛС-3	5
1.1. Да ли подносилац (и партнери) имају искуства у управљању пројектима?	5
1.2. Да ли подносилац (и партнери) поседују потребну техничку стручност (познавање проблема који треба да буду решени) и управљачке капацитете? (особље, опрему и способност да управљају пројектним буџетом)?	10
1.3. Да ли подносилац има стабилне и довољне изворе финансирања?	5
Коментари	
2. Усклађеност	20
2.1. Колико је предлог пројекта усклађен у односу на циљеве јавног позива? Колико је предлог пројекта релевантан у односу на одређене потребе и ограничења циљне АРРА/ЈЛС?	2x5
2.2. Усклађеност пројекта са стратешким документима? Да-5; Делимично-3; Не-0	5
2.3. Колико су укључене стране јасно дефинисане и стратешки изабране (крајњи корисници, циљне групе)?	5
Коментари	
3. Одрживост	20
3.1. Да ли су очекивани резултати пројекта одрживи: - Финансијски: на који ће начин активности бити финансиране након што се финансирање заврши? - Институционално: да ли ће се успоставити структуре и механизам након завршетка пројекта? - Управљачки: какав је утицај пројекта на доношење одлука? - Еколошки: утицај пројекта (+, -, 0) на животну средину?	4x5
Коментари	
4. Ефекат пројекта	35
4.1. Да ли ће пројекат имати утицај на раст и запосленост? Директан: 10-20; Индиректан 0-9.	20
4.2. Да ли ће пројекат имати мултипликативни ефекат? (укључујући могућност његове примене у другим срединама)	5
4.3. Значај пројекта Регионални – 10; Обласни -8; Локални -7	10
Коментари	
Максималан број бодова	100

Предлог за суфинансирање

	Тражени износ у РСД	Предлог у %	Предлог у РСД
Пројекат			
Укупно			



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ
МЕРА И УЧЕСТВОВАЊЕ У КООРДИНАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ
РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Образац 1.

ПРИЈАВА ЗА ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА У РЕПУБЛИЦИ
СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ - 3.1. МЕРА ИЗРАДЕ РАЗВОЈНИХ ДОКУМЕНАТА
РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

БРОЈ ПРИЈАВЕ (попуњава Кабинет министра)	
--	--

ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ВРСТА ПРОЈЕКТА	<input type="checkbox"/> Обласни <input type="checkbox"/> Локални
1.2. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	<input type="checkbox"/> Више АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> Самостално ЈЛС
1.3. РАЗВИЈЕНОСТ РЕГИОНАЛНЕ ОБЛАСТИ* (БДВ/ст, РС=100), последњи званични податак РЗС СТЕПЕН РАЗВИЈЕНОСТИ ЈЛС** (последњи званични податак о степену развијености ЈЛС у моменту пријаве)	 * <input type="checkbox"/> IV група (<60% РС) <input type="checkbox"/> III група (60-80% РС) <input type="checkbox"/> II група (80-100% РС) <input type="checkbox"/> I група (>100% РС) ** <input type="checkbox"/> IV група (<60% РС) <input type="checkbox"/> III група (60-80% РС) <input type="checkbox"/> II група (80-100% РС) <input type="checkbox"/> I група (>100% РС)
1.4. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ У ЈЛС (Градonaчелник/Председник)	
Адреса	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	

ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	
Име и презиме	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	
2.2. НАЗИВ РАЗВОЈНОГ ДОКУМЕНТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА	
План развоја ЈЛС	
Остала развојна документа у складу са Законом о планском систему Републике Србије.	
2.3. ОПИС ПРОЈЕКТА-РАЗВОЈНОГ ДОКУМЕНТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА /максимум 1/3 стр./	

2.4. УКУПНИ ТРОШКОВИ ИЗРАДЕ РАЗВОЈНОГ ДОКУМЕНТА РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА			
Укупна вредност - трошкови са ПДВ			
Укупна вредност - трошкови без ПДВ			
Тражена средства за суфинансирање		Износ у РСД	% вредности трошкова без ПДВ
2.5.	СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА	Трошак 1. Трошак 2. Трошак 3. (Уписати појединачно све оправдане трошкове)	
2.6.	РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА Уколико је у пријави дат дужи рок за реализацију од рока утврђеног Програмом, пријава ће се одбацити, односно неће се разматрати.		

ЕФЕКТИ, ОДРЖИВОСТ И УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА

3.1.	ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./

3.2.	ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./
3.3.	УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА СА СТРАТЕШКИМ ДОКУМЕНТИМА /максимум 1/3 стр./
	/Навести назив стратешког документа и везу са документом, укључујући и ознаку дела документа/

ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

4.1.	ПОДАЦИ О ПРЕТХОДНИМ СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ
	Да ли сте у претходне три године добили средства из буџета Републике Србије или донаторских организација за финансирање сличних пројеката? <input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ

Ако јесте, наведите назив пројекта, износ финансираних средстава, институцију или организацију од које сте добили средства и годину реализације пројекта	
4.2. БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ЗА НАМЕНСКИ ТРАНСФЕР СА ПОЗИВОМ НА БРОЈ	
Број:	ПИБ:
4.3. ПОТВРДА ТАЧНОСТИ ПОДАКА О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овом обрасцу (тач. 1-5), тачни и комплетни. Такође, обавезујем се да ћу, у случају потребе, пружити на увид сва званична документа подносиоца пријаве која потврђују тачност приказаних информација.	
Печат:	Потпис овлашћеног лица

ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ред. Бр.	Назив документа	ДА	НЕ	Бр. и датум документа
1.	Правилно попуњен Образац 1.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Извод из одлуке о буџету подносиоца пријаве са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	Изјава да ће средства за суфинансирање пројекта бити обезбеђена одлуком о буџету подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Пројектни задатак за израду развојног документа регионалног развоја; оверен и потписан од стране АРРА/ЈЛС	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

НАПОМЕНА: Захтевана пратећа документација доставља се у штампаном облику у оригиналу или овереним фотокопијама и истовремено се доставља у електронском облику.

Датум:

М.П.

Градonaчелник/Председник општине



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ
МЕРА И УЧЕСТВОВАЊЕ У КООРДИНАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ
РАВНОМЕРНОГ РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Образац 2.

ПРИЈАВА ЗА ПРОГРАМ ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА У РЕПУБЛИЦИ
СРБИЈИ У 2024. ГОДИНИ - 3.2. МЕРА ПОДСТИЦАЊА РЕГИОНАЛНОГ РАСТА

БРОЈ ПРИЈАВЕ
(попуњава Кабинет министра)

1. ОПШТИ ПОДАЦИ

1.1. ЗНАЧАЈ ПРОЈЕКТА	
<input type="checkbox"/> Обласни <input type="checkbox"/> Локални	
1.2. ПОДНОСИЛАЦ ПРИЈАВЕ	
<input type="checkbox"/> Више АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> АРРА и ЈЛС <input type="checkbox"/> Самостално ЈЛС	
1.3. СТЕПЕН РАЗВИЈЕНОСТИ ЈЛС	
<input type="checkbox"/> IV група <input type="checkbox"/> III група <input type="checkbox"/> II група <input type="checkbox"/> I група ПИТАТИ	
1.4. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ У ЈЛС (Градonaчелник/Председник)	
Адреса	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	

2. ПОДАЦИ О ПРОЈЕКТУ

2.1. ОДГОВОРНО ЛИЦЕ ЗА ПРАЋЕЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА	
Име и презиме	
Контакт телефон (фиксни и мобилни)	
Адреса електронске поште	
2.2. НАЗИВ И ВРСТА/ТИП ПРОЈЕКТА	
Предузетништво, инвестиције и иновације	
Комунална инфраструктура	
Образовање и култура	
Социјална инфраструктура	
Туризам	
Дигитализација општинских услуга	
Унапређење међуопштинске сарадње	

2.3. ЛОКАЦИЈА ПРОЈЕКТА			
2.4. ОПИС ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./			
2.5. ПРЕДЛОГ ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА			
Укупна вредност - трошкови са ПДВ			
Укупна вредност - трошкови без ПДВ			
Тражена средства за суфинансирање		Износ у РСД	% вредности трошкова без ПДВ
2.6. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА		Трошак 1. Трошак 2. Трошак 3. (Уписати појединачно све оправдане трошкове)	
2.7. РОК РЕАЛИЗАЦИЈЕ ПРОЈЕКТА			
Уколико је у пријави дат дужи рок за реализацију од рока утврђеног Програмом, пријава ће се одбацити, односно неће се разматрати.			

3. ЕФЕКТИ, ОДРЖИВОСТ И УСКЛАЂЕНОСТ ПРОЈЕКТА

3.1. ОЧЕКИВАНИ ЕФЕКТИ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./	
<ul style="list-style-type: none"> - Дати опис циљних група¹ и крајњих корисника² и процењени број - Да ли ће пројекат има директан утицај на раст и запосленост ЈЛС/области, или индиректно? - Да ли ће пројекат имати мултипликативни ефекат? (укључујући могућност његове примене у другим срединама)? 	

¹ „Циљне групе“ - групе/субјекти на које ће пројекат имати директан/позитиван утицај на нивоу специфичног циља пројекта

² „Крајњи корисници“ - они који ће дугорочно имати користи на нивоу друштва или сектора у целини.

3.2. ОДРЖИВОСТ ПРОЈЕКТА /максимум 1/3 стр./

- Дати приказ ризика: еколошки, институционални, економски, социјални и др. Направити разлику између следећих димензија одрживости:
- Финансијска одрживост (финансирање накнадних активности, итд.);
- Институционална: да ли ће се успоставити структуре и механизам након завршетка пројекта?;
- Управљачка: какав је утицај пројекта на доношење одлука?;
- Еколошка одрживост: какав ће утицај пројекат имати на животну средину?

3.3. УСКЛАЂЕНОСТ/РЕЛЕВАНТНОСТ ПРОЈЕКТА

- Да ли је пројекат усклађен са стратешким документима?
/Навести назив стратешког документа и везу са документом, укључујући и ознаку дела документа/
- Приказати релевантност пројекта у односу на потребе и ограничења ЈЛС/области

4. ПОДАЦИ О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ

4.1. 5. ПОДАЦИ О ПРЕТХОДНИМ СЛИЧНИМ ПРОЈЕКТИМА ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ	
Да ли сте у претходне три године добили средства из буџета Републике Србије или донаторских организација за финансирање сличних пројеката? <p style="text-align: right;"><input type="checkbox"/> ДА <input type="checkbox"/> НЕ</p>	
Ако јесте, наведите назив пројекта, износ финансираних средстава, институцију или организацију од које сте добили средства и годину реализације пројекта	
4.2. БРОЈ ТЕКУЋЕГ РАЧУНА ЗА НАМЕНСКИ ТРАНСФЕР СА ПОЗИВОМ НА БРОЈ	
Број:	ПИБ:
4.3. ПОТВРДА ТАЧНОСТИ ПОДАКА О ПОДНОСИОЦУ ПРИЈАВЕ	
Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу изјављујем да су сви подаци у овом обрасцу (тач. 1-5), тачни и комплетни. Такође, обавезујем се да ћу, у случају потребе, пружити на увид сва званична документа подносиоца пријаве која потврђују тачност приказаних информација.	
Печат:	Потпис овлашћеног лица

6. ДОКУМЕНТАЦИЈА

Ред. Бр.	Назив документа	ДА	НЕ	Бр. и датум документа
1.	Правилно попуњен Образац 2.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2.	Извод из одлуке о буџету подносиоца пријаве са позицијом на којој су предвиђена средства за суфинансирање пројекта	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3.	За пројекте који се односе на извођење радова, неопходно је да буде израђена пројектно-техничка документација и обезбеђен акт надлежног органа на основу ког се изводе радови	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4.	Изјава да ће средства за суфинансирање пројекта бити обезбеђена одлуком о буџету подносиоца пријаве	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

НАПОМЕНА: Захтевана пратећа документација доставља се у штампаном облику у оригиналу или овереним фотокопијама и истовремено се доставља у електронском облику.

Датум:

М.П.

Градоначелник/Председник општине

**ИЗЈАВА О САГЛАСНОСТИ СА УСЛОВИМА ИЗ ЈАВНОГ ПОЗИВА И
САГЛАСНОСТ ПОДНОСИОЦА ПРИЈАВЕ ДА ИМА ОБЕЗБЕЂЕНА СРЕДСТВА
ЗА СУФИНАНСИРАЊЕ ПРОЈЕКТА**

ЈЛС/јединица локалне самоуправе/:

и

АРРА/акредитована регионална развојна агенција/:

изјављују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да прихватају све услове наведене у Јавном позиву.

Такође, изјављују под пуном материјалном и кривичном одговорношћу да:

- су сви дати наводи истинити и одговарају стварном стању;
- су преостали износ средстава, неопходан за реализацију пројекта, обезбедили из сопствених и других извора;
- је обезбеђен стручни надзор над реализацијом пројекта;
- ће се реализација пројекта спроводити у складу са одредбама Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 91/19 и 92/23).

Датум:

М.П.

Градonaчелник/Председник општине

_____ 2024. године

Директор/АРРА



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ
КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА И
УЧЕСТВОВАЊЕ У КООРДИНАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ РАВНОМЕРНОГ
РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Образац 4.

/назив града/општине/

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години -
Израда развојних докумената регионалног развоја

пројекат: _____

(навести тачан назив пројекта)

Датум:

Место:

М.П.

Одговорно лице

(име и презиме)

1. Подаци:

Број уговора:		
Назив пројекта за који су добијена средства:		
Укупна средства		100 %
Износ добијених средстава од Кабинета министра без портфеља задуженог за предлагање мера и учествовање у координацији активности у области равномерног регионалног развоја:		
Износ средстава ЈЛС		
Контакт особа	Име и презиме:	
	Телефон:	
	e-mail:	

2. Извештај о реализацији пројекта садржи:**1. Кратак резиме пројекта**

Описати суштину пројекта. Обавезно навести циљ постигнут реализацијом пројекта, основне активности, остварене резултате, као и локацију и временски оквир у ком је реализован пројекат.

2. Циљ постигнут реализацијом пројекта

Дефинисати тако да се кроз исти сагледа шта је постигнуто реализацијом пројекта, навести коме је пројекат био намењен и активности које су довеле до реализације циља.

3. Активности реализоване у оквиру пројекта

Детаљно описати активности спроведене у оквиру пројекта које су довеле до остваривања циља пројекта.

4. Локација и временски оквир реализације пројекта

Навести локације на којима су реализоване активности, као и временски оквир у ком је реализован пројекат (изражен у броју месеци, са датумом почетка и завршетка пројекта)

5. Циљна група којој је пројекат намењен

Навести коме је пројекат био намењен, као и величину циљне групе

6. Резултати остварени реализацијом пројекта

Навести који су резултати постигнути реализацијом пројекта и какав ефекат има на регионални раст

7. Одрживост пројекта

Навести да ли је пројекат одржив, тј. да ли је након истека уговора и утрошка одобрених финансијских средстава могуће наставити пројекат и на који начин ће бити обезбеђено трајање постигнутих резултата након завршетка пројекта

8. Сарадња са другим субјектима током реализацији пројекта

Подразумева сарадњу са осталим учесницима на пројекту (овлашћеним институцијама, локалним становништвом, стручном јавности и сл.)

9. Евентуални проблеми током реализације

3. Финансијски извештај

Уз попуњену табелу Спецификација расхода за реализацију пројекта као доказ о наменском утрошку средстава добијених од Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области равномерног регионалног развоја, у зависности од врсте насталих трошкова, **ОБАВЕЗНО СЕ ДОСТАВЉА** следећа финансијска документација:

1. **копије рачуна-фактура и извода из Управе за трезор о промени стања на рачуну** (на једној страни копија рачуна, а на другој страни извод);
2. **копије уговора о делу и обрасца пореске пријаве ППН ПД**, копија извода из Управе за трезор о уплати пореза и доприноса (за учеснике у пројекту и др.);
3. **други докази** којима се правдају утрошена средства (набавка неопходног потрошног материјала за реализацију пројекта, уговор о изнајмљивању опреме, уговор о закупу простора за реализацију пројекта, докази у вези примене Закона о јавним набавкама и др.);

Сва финансијска документација мора бити оверена печатом корисника средстава и потписана од стране одговорног лица.

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре, уговора	Назив правног/физичког лица коме је извршено плаћање	Број извода из Управе за трезор и датум транзакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					
УКУПНО:					

НАПОМЕНА:

- **Опис и редослед трошкова мора да одговара опису и редоследу из финансијског плана.**

ОРГИНАЛНИ И ОВЕРЕНИ ИЗВЕШТАЈ СА ПОТРЕБНОМ ФИНАНСИЈСКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ДОСТАВИТИ
Кабинету министра без портфеља задуженог за координацију активности у области равномерног регионалног развоја, Немањина 11; 11000 Београд.

Место и датум:

М.П.

Одговорно лице

(име и презиме)

(потпис)



ВЛАДА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ

КАБИНЕТ МИНИСТРА БЕЗ ПОРТФЕЉА ЗАДУЖЕНОГ ЗА ПРЕДЛАГАЊЕ МЕРА И
УЧЕСТВОВАЊЕ У КООРДИНАЦИЈИ АКТИВНОСТИ У ОБЛАСТИ РАВНОМЕРНОГ
РЕГИОНАЛНОГ РАЗВОЈА

Образац 5.

/назив града/општине/

ИЗВЕШТАЈ

о реализацији Програма подстицања регионалног раста у Републици Србији у 2024. години –
Пројекти од значаја за регионални раст у регионалним областима и јединицама локалних
самоуправа (ЈЛС)

пројекат: _____

(навести тачан назив пројекта)

Датум:

Место:

М.П.

Одговорно лице

(име и презиме)

(потпис)

1. Подаци:

Број уговора:	
Назив пројекта за који су добијена средства:	
Укупна средства	100 %
1. Износ добијених средстава од Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области равномерног регионалног развоја:	
2. Износ средстава ЈЛС	
Контакт особа	Име и презиме:
	Телефон:
	e-mail:

2. Извештај о реализацији пројекта садржи:

1. Кратак резиме пројекта

Описати суштину пројекта.Обавезно навести циљ постигнут реализацијом пројекта, основне активности, остварене резултате, као и локацију и временски оквир у ком је реализован пројекат.

2. Циљ постигнут реализацијом пројекта

Дефинисати тако да се кроз исти сагледа шта је постигнуто реализацијом пројекта, навести коме је пројекат био намењен и активности које су довеле до реализације циља.

3. Активности реализоване у оквиру пројекта

Детаљно описати активности спроведене у оквиру пројекта које су довеле до остваривања циља пројекта.

4. Локација и временски оквир реализације пројекта

Навести локације на којима су реализоване активности, као и временски оквир у ком је реализован пројекат (изражен у броју месеци, са датумом почетка и завршетка пројекта).

5. Циљна група којој је пројекат намењен

Навести коме је пројекат био намењен, као и величину циљне групе

6. Резултати остварени реализацијом пројекта

Навести који су резултати постигнути реализацијом пројекта и какав ефекат има на регионални раст у регионалним областима и јединицама локалних самоуправа (ЈЛС)

7. Одрживост пројекта

Навести да ли је пројекат одржив, тј. да ли је након истека уговора и утрошка одобрених финансијских средстава могуће наставити пројекат и на који начин ће бити обезбеђено трајање постигнутих резултата након завршетка пројекта.

8. Сарадња са другим субјектима током реализацији пројекта

Подразумева сарадњу са осталим учесницима на пројекту (овлашћеним институцијама, локалним становништвом, стручном јавности и сл.);

9. Евентуални проблеми током реализације

3. Финансијски извештај

Уз попуњену табелу Спецификација расхода за реализацију пројекта као доказ о наменском утрошку средстава добијених од Кабинета министра без портфеља задуженог за координацију активности у области равномерног регионалног развоја, у зависности од врсте насталих трошкова, **ОБАВЕЗНО СЕ ДОСТАВЉА** следећа финансијска документација:

1. **копије рачуна-фактура и извода из Управе за трезор о промени стања на рачуну** (на једној страни копија рачуна, а на другој страни извод);
2. **копије уговора о делу и обрасца пореске пријаве ППП ПД**, копија извода из Управе за трезор о уплати пореза и доприноса (за учеснике у пројекту и др.);
3. **други докази** којима се правдају утрошена средства (набавка неопходног потрошног материјала за реализацију пројекта, уговор о изнајмљивању опреме, уговор о закупу простора за реализацију пројекта, докази у вези примене Закона о јавним набавкама и др.);

Сва финансијска документација мора бити оверена печатом корисника средстава и потписана од стране одговорног лица.

4. СПЕЦИФИКАЦИЈА РАСХОДА ЗА РЕАЛИЗАЦИЈУ ПРОЈЕКТА

	ВРСТА ТРОШКА	Број рачуна/фактуре, уговора	Назив правног/физичког лица коме је извршено плаћање	Број извода из Управе за трезор и датум трансакције	ИЗНОС
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
...					
УКУПНО:					

НАПОМЕНА:

- **Опис и редослед трошкова мора да одговара опису и редоследу из финансијског плана.**

ОРИГИНАЛНИ И ОВЕРЕНИ ИЗВЕШТАЈ СА ПОТРЕБНОМ ФИНАНСИЈСКОМ ДОКУМЕНТАЦИЈОМ О УТРОШКУ СРЕДСТАВА ДОСТАВИТИ Кабинету министра без портфеља задуженог за координацију активности у области равномерног регионалног развоја. Немањина 11: 11000 Београд.

Одговорно лице

М.П.

(име и презиме)

(потпис)